UNIVERSITA' AGRARIA DI MONTE ROMANO
Provincia di VITERBO

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 3 BIS, DEL D.LGS. 165/2001. SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI TECNICI CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

Visti:
- la programmazione del fabbisogno di personale dell'Università Agraria per il triennio 2017-2019 ed il piano occupazionale 2017 - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 05. 11.2016;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Università Agra ria di Monte Romano;
- Vista la deliberazione della D. Agraria n. del

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato full – time (36 ore settimanali) di n. 1 posto di Operaio addetto ai Servizi tecnici Cat. B – Posizione economica B1 da assegnare all'Area Tecnica dell'Università Agraria di Monte Romano. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, per la categoria "B", posizione economica "B1", oltre eventuali aggiunte di famiglia ed indennità previste da vigenti disposizioni di legge.

ART. 1 - PROCEDURA DI RECLUTAMENTO FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE PRECARIO

Per la presente selezione l'Università Agraria di Monte Romano si avvale della facoltà prevista dall'art. 35, comma 3 –bis, del D.Lgs n. 165/2001, inserito dall'art. 1, comma 401, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, che testualmente prevede: " Le amministrazioni pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica e, per le amministrazioni interessate, previo espletamento della procedura di cui al comma 4, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico:
a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;
b) per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'amministrazione che emana il bando.

Nella presente selezione pubblica trova applicazione la lettera b) del comma 3-bis dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001. In particolare per coloro che si trovano nella suddetta condizione l'esperienza professionale maturata nella misura di almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Università Agraria di Monte Romano o di almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la medesima amministrazione verrà valorizzata nella misura di punti 0,50 per ogni mese di servizio o collaborazione svolta fino ad massimo di punti 20.

ART. 2 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

La presente procedura viene attivata per il solo posto attualmente previsto dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 – annualità 2017 – dell'Università Agraria di Monte Romano.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al bando i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, potendo utilizzare lo schema allegato al presente bando (all. A), nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto ivi contenuto e che qui di seguito si riassume.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Requisiti specifici per l'ammissione, ai sensi di quanto sopra indicato:

1) titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore.
2) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3) età non inferiore agli anni 18;
4) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite al posto messo a concorso l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 DPR 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008);
5) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
9) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utile ai fini della valutazione;
11) il possesso della patente B;
12) il possesso del patentino ***Guida delle macchine agricole****;*
13) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.
Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini di presentazio-

ne, saranno ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 4 – PREFERENZE

1. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
   a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
   b) gli orfani di guerra;
   c) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
   e) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   f) i feriti in combattimento;
   g) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   h) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
   i) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
   l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
   n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
   o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
   p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di uno dei Comuni dell'Unione;
   q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
   r) gli invalidi ed i mutilati civili;
   s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. N. 468/97. 3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
   a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
   c) dalla più giovane età.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, tutti in carta semplice, i seguenti:

a) documenti obbligatori:
1. La ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 5,00.
2. Fotocopia di documento di identità del candidato in corso di validità;

b) documenti obbligatori solo se si ritiene di disporre delle relative qualifiche:
certificazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 potendo utilizzare come modello l'allegato B) precisando esattamente la data di inizio e fine dei periodi lavorativa la qualifica/ categoria economica e la pubblica amministrazione presso cui sono state svolte ;

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
• Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
• Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico ed eventuale e-mail .

• Il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito.
• Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.
• Di godere dei diritti civili e politici.
• Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
• Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a concorso.
• Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali pendenti.
• La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
• Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
• Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove);
• quant'altro contenuto nell'allegato B). Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Università Agraria di Monte Romano, del Comune di Monte Romano e sul sito internet dell'Università Agraria di Monte Romano (termine perentorio). La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata (a pena di esclusione) da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla. La domanda dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile utilizzando preferibilmente il modulo appositamente predisposto senza apportarvi modifiche, e potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

a) raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande inviate con raccomandata a.r. (complete degli allegati) devono essere indirizzate a "Università Agraria di Monte Romano Largo S. Corona n. 3 – 01010 Monte Romano (VT) e riportare sulla busta il nome del mittente e gli estremi del presente avviso, ossia "domanda relativa al bando di concorso per la copertura full – time di n. 1 posto di Operaio addetto ai Servizi Tecnici cat. B – posizione economica B1 –". **ATTENZIONE: LE DOMANDE INVIATE CON RACCOMANDATA A.R. DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12:00 DEL 30 ESIMO GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE.**
b) mediante presentazione diretta all'Università Agraria di Monte Romano Largo S. Corona n, 3 – 01010 Monte Romano (VT) Le domande, complete degli allegati (si prescinde dalla copia del documento di identità nel caso la domanda venga sottoscritta in presenza di un funzionario incaricato alla ricezione delle domande). dovranno essere presentate, nel termine sotto indicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12.30;
c) con modalità telematica con invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "domanda relativa al bando di concorso per la copertura full – time di n. 1 posto di Operaio addetto ai Servizi Tecnici cat. B – posizione economica B1" con allegata domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata nonché copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e ricevuta versamento della tassa concorso, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Agraria di Monte Romano "**uamonteromano@pec.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC. **ATTENZIONE, ANCHE LE DOMANDE INVIATE CON MODALITA' TELEMATICA DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12:00 DEL 30ESIMO GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE**
La trasmissione della domanda di cui al punto c), non deve essere seguita da quella originale.

Per le istanze inoltrate tramite PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della normativa vigente.
Le modalità di presentazione di cui ai punti a), b) e c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. **Le domande devono essere presentate e/o pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30esimo giorno dalla pubblicazione del bando.**
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) I concorrenti dovranno allegare, oltre alla copia fotostatica del documento di identità come sopra indicato, la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00, da effettuarsi mediante versamento sul conto bancario Ibam: **IT71K0832773170000000001070** intestato a " Università Agraria di Monte Romano indicando la seguente causale: "pagamento tassa di concorso per Operaio Servizi Tecnici Cat B – Posizione economica B1 da assegnare all'Area Tecnica" . La tassa suddetta non è rimborsabile.
2) Eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso.
3) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina.
4) Tutti i titoli di merito e di servizio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.
5) Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale. Lo stesso che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili comporteranno l'esclusione dal concorso.

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande superi di trenta volte il numero dei posti messi a concorso o sia comunque superiore alle 30. La prova preselettiva sarà costituita da un questionario a risposta multipla vertente sulle materie o del precedente oggetto del concorso. La commissione esaminatrice, qualora nominata, o il responsabile del Personale dell'Ente definirà il tempo di durata della prova. Il diario della prova preselettiva del concorso verrà comunicato ai candidati tramite il sito internet dell'Università Agraria di Monte Romano **www.uamonteromano.it** all'albo pretorio della stessa .
Coloro che per almeno 36 mesi hanno prestato servizio senza demerito presso l'Università Agraria inquadrati in categoria, profilo professionale, incarico di collaborazione analoghi o superiori a quello oggetto di selezione, sono esonerati dall'eventuale prova di preselezione, che non costituisce prova d'esame.

ART. 9 – ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 candidati compresi gli ex eaquo, otre agli eventuali soggetti esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'ultimo periodo del precedente art. 8. Non si procederà ad ulteriore scorrimento dell'elenco qualora tra i nominativi interessati vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

ART. 10 - PROVE D'ESAME – ESPLETAMENTO

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta ed una prova pratica, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenza e le capacità possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire.

PROVA SCRITTA
- La prova consisterà in una serie di 20 quiz con risposte predeterminate volti a verificare la conoscenza delle funzioni istituzionali dell'Università Agraria e delle mansioni professionali da ricoprire.

PROVA PRATICA
- La prova consisterà nel verificare le conoscenze e le capacità del candidato di risoluzione di problemi di carattere tecnico nell'ambito delle competenze dell'Università Agraria mediante l'uso di mezzi (macchine agricole) adeguati agli strumenti di lavoro.

AVVISO IMPORTANTE:

La data, la sede delle prove d'esame, compresa la preselezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente: **www.uamonteromano.it** con un preavviso di 15 giorni. Si avverte che verranno date comunicazioni scritte in merito al concorso soltanto in caso di esclusione o di ammissione con riserva; quindi il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alle prove e non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati, se non per le ragioni sopracitate. Per quanto precede, tutti i candidati che non ricevono comunicazione negativa sono tenuti a presentarsi negli orari e nei luoghi pubblicati sul sito web dell'Ente per sostenere le prove d'esame. Il provvedimento di esclusione o quello di ammissione con riserva sarà comunicato con raccomandata a/r o, ove comunicata, tramite PEC. L'esito delle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito internet dell'Università Agraria di Monte Romano. L'elenco pubblicato contenente anche l'indicazione dei voti riportati costituirà comunicazione degli ammessi alla prova orale. Non sarà quindi effettuata nessuna convocazione tramite corrispondenza.

ART. 11– VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione, prima della correzione degli elaborati della prova scritta. Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, per massimo punti 10, viene così ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Titoli di studio punti 3 complessivi disponibili : per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto fino a punti 1,50 – per il diploma superiore fino a punti 0,50 – per la laurea fino a punti 1,00.
Titoli di servizio punti 3 complessivi disponibili: in questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato , presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi ; servizio in qualifica superiore od analoga punti 0,50 – servizio in qualifica immediatamente inferiore punti 0,20 – servizio in qualifica inferiore di due livelli punti 0,10.
Titoli vari punti 3 complessivi disponibili: in questa categoria sono valutati i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire; corsi di formazione con esame finale per attestato punti 0,20 – corsi con almeno 30 ore con prova finale punti 0,60 se soglia di accesso costituita da diploma superiore per corso – corsi con almeno 30 ore con prova finale punti 0,30 con soglia costituita da titolo inferiore per corso.
La valutazione dei corsi di cui sopra viene effettuata purché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, mediante esplicita attestazione di frequenza ed eventuale superamento di prova finale.

CURRICULUM 1 punto disponibile
In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum la commissione ne da atto e non attribuisce punteggio. Il curriculum sarà valutato solo qualora rivesta la forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà alla quale allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Fanno eccezione, così come previsto dall'art. 35, comma 3 bis, lett. b) del D. Lg.s 165/01, alla attribuzione dei punti previsti per i titoli di servizio dal presente articolo, i candidati che si trovino nella condizione prevista dal precedente articolo 1 del presente bando, rispetto ai quali il servizio o la collabo-

razione prestata a favore dell'Università Agraria per almeno tre anni troverà una particolare valorizzazione nella misura di 0,50 punti per ogni mese di servizio o collaborazione prestata, fino ad un massimo di punti 20. Si precisa, altresì, che nei confronti dei suddetti candidati il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è pari ad un massimo di punti 24.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna delle prove, la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 20/20. Saranno ammessi alla prova pratica tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 12/20 nella prova scritta.

ART. 13 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
1) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2) la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione prevista dal bando;
3) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
4) la mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità, da allegare alla domanda;
5) la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

ART. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La commissione, ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun di essi, compila altresì, un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione. La graduatoria di merito è approvata con deliberazione della Deputazione Agraria e rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di approvazione della medesima. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

ART. 15 – NOMINA IN SERVIZIO

La Deputazione Agraria prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti , deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

ART. 16 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso l'Ente Università Agraria – Ufficio Personale, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona, esclusivamente per le finalità di cui al presente concorso. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato, relativamente al diritto di accesso ai propri dati personali, gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda: è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Università Agraria di Monte Romano;
- è presente per 30 giorni all'Albo Pretorio dell'Università Agraria di Monte Romano
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Università Agraria **www.uamonteromano.it**;

I termini di presentazione della domanda decorrono dalla pubblicazione del presente bando all'albo Pretorio dell'Università Agraria di Monte Romano. Gli stessi sono indicati in 30 giorni da detta pubblicazione. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisasse l'opportunità, la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso e di non procedere all'assunzione nel caso la normativa non lo consentisse. In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione. L'assunzione del vincitore sarà condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito. Il vincitore dovrà essere disponibile ad assumere il servizio entro giorni 15 dalla presentazione di formale richiesta da parte dell'Università Agraria di Monte Romano. Per informazioni e copia del bando rivolgersi agli uffici dell'Università Agraria di Monte Romano tel. 0766/860013.
Responsabile del procedimento il Segretario Modanesi Vittorio.

Monte Romano, li 16.03.2017 PROT. N.289

IL PRESIDENTE
(Antonelli Roberto)

Fac- simile domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

Al Sig. Presidente dell'Università Agraria

di Monte Romano

OGGETTO: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 3 BIS, DEL D.LGS. 165/2001. SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI TECNICI CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

Il sottoscritto_____, nato a _____,
il _____, C.F. _____ residente a _____,
Prov____, in Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Tel.:
_____ indirizzo e-mail_____

C H I E D E

di partecipare al:
BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI NR. 1 POSTO DI OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI TECNICI CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'UNIVERSITA' AGRARIA DI MONTE ROMANO.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, dichiara:
di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):
□ italiano/a;
□ di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
□ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____ _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:
□ titolare del diritto di soggiorno; □ titolare del diritto di soggiorno permanente;
□ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____ e di essere:
□ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; □ titolare dello status di rifugiato;
□ titolare dello status di protezione sussidiaria;
□ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
□ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
□ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
□ di essere in possesso del seguente titolo (diploma scuola media inferiore)
□ il possesso del patentino ***Guida delle macchine agricole;***
_____,
conseguito presso _____,
con la seguente votazione_____; □ di essere in possesso del seguente titolo (Laurea)
_____,
conseguito presso _____,
con la seguente votazione_____; □ di avere un'età non inferiore agli anni 18; □ di possedere i titoli di servizio di cui ai documenti allegati alla presente domanda (l'allegato potrà consistere in certificati e/o attestati oppure in una dichiarazione con certificazione sostitutiva di atto notorio, potendo utilizzare il

modello dell'allegato B, precisando esattamente la data di inizio e fine dei periodi lavorativi, la qualifica/categoria economica e la Pubblica Amministrazione presso cui sono state svolte). (Si sottolinea l'importanza di indicare con precisione i periodi di servizio effettivamente svolti. Periodi di servizio non precisamente indicati nella data di inizio e fine non saranno valutati);
□ di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di residenza (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste
medesime)_____; □ di essere in regola con la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
□ di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le legge vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
□ di possedere l'idoneità psico-fisica e attitudine a svolgere le mansioni previste per il posto (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n.120/1991);
□ di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, in qualità di portatore di handicap, di ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare);
□ di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
□ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR 445/00);
□ di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione.

DICHIARA INOLTRE:

□ di essere in possesso di titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (indicare quali- vedere articolo 4 del bando):
_____
_____
_____
Allega:
• fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio),
• ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
• certificazione sostitutiva di atto notorio (dpr 445/00) potendo utilizzare il modello dell'allegato B, precisando esattamente la data di inizio e fine dei periodi lavorativi, la qualifica/categoria economica e l'Ente pubblico presso cui sono state svolte). Si sottolinea l'importanza di indicare con precisione i periodi di servizio effettivamente svolti. Periodi di servizio non precisamente indicati nella data di inizio e fine non saranno valutati).
_____, li_____

Il Dichiarante_____ (firma)

NOTE: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. La firma è obbligatoria. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ALLEGATO B)

Modello di certificazione sostitutiva di atto notorio

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a il…….. a …… (prov. …….), residente a……..... , in Via …… N. …….. CF……..……, in relazione alla domanda per partecipare alla procedura di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto, di "OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI TECNICI CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA".

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

DICHIARA

relativamente ai periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di avere svolto i seguenti periodi lavorativi:

Datore di lavoro	Periodo di lavoro (giorno, mese, anno)	Profilo Professionale/qualifica/Categoria Economica
	Dal _____/_____/_____ al_____/_____/_____ Dal _____/_____/_____ al_____/_____/_____ Dal _____/_____/_____ al_____/_____/_____ Dal _____/_____/_____ al_____/_____/_____ Dal _____/_____/_____ al_____/_____/_____	

NON OMETTERE ALCUN ELEMENTO RICHIESTO E RILEVANTE (in caso di spazio insufficiente, allegare dichiarazione aggiunta)

_____, li_____ ù

Il Dichiarante_____ (firma)

La firma è obbligatoria. Ai sensi dell'art. 39, del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.