



UNIVERSITÀ AGRARIA DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO

VERBALI DI DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AGRARIA

N. 51	del Reg.	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C1 part-time 24 ore settimanali a tempo indeterminato.
Data, 18	Agosto 2017	

L'anno Duemiladiciassette il giorno Diciotto del mese di Agosto alle ore 17,30 nella sala dell'Ente, dietro invito diramato dal Presidente previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunita la Deputazione Agraria.

Della Deputazione Agraria sono presenti N. 3 (tre) e assenti, sebbene invitati N. ----- come segue:

	<i>P.</i>	<i>A.</i>
1. ANTONELLI ROBERTO	<i>SI</i>	
2. COLONNA MARCO ANTONIO	<i>SI</i>	
3. CHINA FRANCESCO	<i>SI</i>	

Hanno giustificato la loro assenza i Sigg.

Presiede l'adunanza il Presidente Sig. ANTONELLI Roberto

Assiste il Segretario dell'Ente Sig. MODANESI Vittorio

Accerta la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattazione degli affari posti all'ordine del giorno.

LA DEPUTAZIONE AGRARIA

Ravvisata l'urgenza di coprire tramite concorso pubblico un posto di istruttore amministrativo, da destinare all'area tecnico contabile categoria C posizione economica C1 con contratto a tempo indeterminato part-time, 24 ore settimanali;

Viste le vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Università Agraria di Monte Romano;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. vigente comparto Regioni ed Autonomie locali;

Vista la legge 125 del 10.04.1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione del C. A. n. 17 del 05.11.2016 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata definita la dotazione organica del personale dell'Ente per il triennio 2017-2019;

Visto il regolamento dei concorsi approvato con deliberazione del C. A. n. 8 del 03.04.1997;

Visto l'avviso con annesso schema di domanda di partecipazione che, allegati alla presente, formano parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale di cui trattasi;

Ritenuto non avviare la procedura di mobilità nell'ambito della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 in quanto non si ritiene applicabile a questo Ente;

Visto il parere favorevole tecnico contabile espresso dal Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni;

Con voti unanimi

D E L I B E R A

- 1 - per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte, di approvare il bando di concorso pubblico per titoli ed esami (allegato A), con annesso schema di domanda di partecipazione al concorso (allegato A1) per l'assunzione a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali un istruttore amministrativo, da destinare all'area tecnico contabile ca-

tegoria C posizione economica C1 .

- 2 - stabilire che l'avviso pubblico di che trattasi verrà affisso all'albo pretorio dell'Ente e quello del Comune di Monte Romano e sul sito internet dell'U. A. per il periodo di giorni 30, al fine di fornire la più ampia diffusione e pubblicizzazione;
- 3 - di dare atto altresì che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunta con successivo atto.
- 4 - di rimettere al responsabile degli uffici e servizi l'assunzione dei successivi atti di competenza;
- 5 - di comunicare al capogruppo consiliare contestualmente all'affissione all'albo pretorio l'adozione della presente ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
- 6 - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



ALLEGATO (A)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO 24 ORE SETTIMANALI DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE DI ACCESSO C.1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la Deliberazione del C. A. n. 17 del 05.11.2016, ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e rideterminazione della dotazione organica" con la quale è stato programmato di ricoprire n. 1 posto di Istruttore amministrativo Contabile in regime di part-time a tempo indeterminato, cat. giuridica C1, previo espletamento di concorso pubblico;

Richiamata la deliberazione della D. Agraria n. del con la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso pubblico;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Università Agraria di Monte Romano;

Considerato che l'Università Agraria di Monte Romano non ricade nel divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato avendo rispettato i vincoli imposti dalla normativa vigente, come risulta nella sopra richiamata deliberazione relativa alla programmazione delle assunzioni;

Visto il D.Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgvo N. 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. EE.LL. del 31.07.2009;

Visto il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996 N. 693;

Visto il D.Lgvo N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 24.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.L. n. 90 del 24/6/2014;

RENDE NOTO

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale per n. 24 ore settimanali e a tempo indeterminato da destinare per le attuali esigenze al Settore Economico-Finanziario.

Il contratto di lavoro potrà essere modificato fino a 36 settimanali compatibilmente con le esigenze dell'Ente nel rispetto dei vincoli di legge.

L'Università Agraria garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1

Trattamento economico

CATEGORIA C - posizione economica C1 - profilo: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente CCNL del comparto Regioni -Autonomie Locali per la figura professionale richiesta; altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi sindacali; tredicesima mensilità; quote aggiunte di famiglia ed eventuale assegno integrativo se ed in quanto spettanti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Può partecipare al concorso il candidato che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) sia maggiorenne e di età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo per vecchiaia;
- 2) sia in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per gli appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174);
- 3) sia fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
- 4) non sia escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) non sia stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 6) non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) sia in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) non sia interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) non abbia riportato condanne penali che comportano la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro ai sensi dell'art. 5 della Legge 27.03.2007, n. 97;
- 10) sia immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
- 11) sia in possesso di: **diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado**. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle autorità competenti;
A tal fine il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;
I titoli di studio, inoltre, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- 12) (solo per i cittadini degli stati membri dell'unione europea) deve possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- 13) avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
- 14) possesso della patente di guida, cat. "B";
- 15) conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
- 16) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera conformemente allo schema approvato con il bando (allegato A), che gli interessati potranno prelevare dal sito internet www.uamonteromano.it, può essere inviata entro il **30° giorno** dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente che avverrà il con le seguenti modalità:

- a) a mezzo pec al seguente indirizzo: **uamonteromano@pec.it**;
- b) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U. Agraria di Monte Romano sita in Largo S. Corona n. 3 – cap. 01010 Monte Romano VT entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando;
- c) inviata per posta in busta chiusa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione del bando all'indirizzo: **Università Agraria Monte Romano Largo S. Corona n. 3 cap. 01010 Monte Romano VT.**

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso, deve recare l'indicazione: “Contiene la domanda per il concorso pubblico ai fini dell'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Part-time cat. C – Posizione di accesso C1” Per le trasmissioni per via telematica a mezzo pec si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

2. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

3. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il **trentacinquesimo giorno** dopo quello di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio.

4. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

5. La domanda deve essere compilata mediante un sistema di scrittura chiaro e leggibile;

6. Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- la residenza, il C.A.P. ed il recapito telefonico;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di uno degli stati della U.E.);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e di essere disposti a sottoporsi a visite mediche per l'accertamento di tale idoneità;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che comportano la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro ai sensi dell'art. 5 della Legge 27.03.2007, n. 97;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;

- il possesso dei titoli di studio e professionali espressamente richiesti dal bando per l'accesso al posto, con l'indicazione degli estremi identificativi;
- i titoli di servizio e vari eventualmente posseduti, utili ai fini della formazione della graduatoria finale con l'indicazione degli estremi identificativi;
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- la lingua straniera prescelta fra l'inglese e francese;
- l'indirizzo al quale recapitare le successive comunicazioni, se eventualmente diverso dalla residenza.

7. I candidati portatori di handicap debbono specificare il tipo di ausilio per gli esami e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

8. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, resa per esteso in modo leggibile, allegando alla medesima istanza sottoscritta copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9. In calce alla domanda, prima della firma, debbono essere elencati tutti i documenti presentati.

10. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre ed allegare:

- a) una fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità;
- b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 non rimborsabile, versata sul conto c.c.

IBAN. IT71K0832773170000000001070 intestato all'U. Agraria di Monte Romano

"Tassa concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo". La certificazione sanitaria, per i portatori di handicap, sulla cui base l'amministrazione comunale può predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso. Il candidato ha comunque facoltà di allegare eventualmente alla domanda ogni altro titolo o documento di cui ritenga utile la presentazione ai fini del concorso. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo. Al termine del procedimento concorsuale i documenti presentati possono, a richiesta dell'interessato, essere restituiti. L'Ente ha facoltà di richiedere al concorrente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la regolarizzazione dell'istanza o di suoi allegati prodotti nei termini ma non formalmente regolari, assegnandogli un termine perentorio, pena l'esclusione, entro il quale provvedere.

Art. 4

La Commissione giudicatrice sarà nominata con deliberazione della D. Agraria, in conformità alle disposizioni del vigente regolamento dei concorsi dell'Ente.

Art. 5

Ammissione – esclusione.

1. Le domande di partecipazione al concorso, pervenute agli uffici, dopo la relativa protocollazione, verranno controllate dal Responsabile del servizio al fine di accertare:

- se le domande sono state spedite e se sono pervenute nei termini prescritti;
- se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
- se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni;
- se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

2. L'esclusione dal concorso è disposta:

- quando la domanda è pervenuta fuori termine;
- quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti richiesti
- quando dalla domanda non risulta la firma del candidato.
- quando nella domanda risulta omessa l'indicazione del cognome, nome, residenza del concorrente

3. Le deliberazioni assunte dalla D. Agraria in ordine all'ammissione od esclusione dal concorso vanno comunicate ai candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o posta elettronica certificata, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e dell'Autorità avanti la quale può essere presentato un eventuale ricorso.

4. Fatti salvi i casi di cui al precedente punto 2, il Responsabile del servizio invita, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio.

5. Ai fini dello snellimento delle procedure il Responsabile del servizio, qualora dalla documentazione presentata dal candidato possa comunque chiaramente desumere gli elementi di cui fossero eventualmente

carenti le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, può prescindere dal richiedere allo stesso la relativa regolarizzazione.

6. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione. Solamente per i candidati che hanno superato la prova scritta sarà sciolta la riserva relativa all'ammissione definitiva. Ai candidati, la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione, verrà assegnato dall'Ente, a mezzo lettera raccomandata, un termine perentorio per regolarizzare la domanda.

Art. 6

Preselezione.

Nel caso in cui le domande pervenute ed ammesse risultino essere superiori a quaranta, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione. L'elenco di coloro che sono stati ammessi a sostenere la preselezione viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Università Agraria di Monte Romano www.uamonteromano.it, e all'albo pretorio per almeno 15 giorni, unitamente al calendario della prova preselettiva e tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notificazione ai candidati ammessi che dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario indicato nell'avviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La preselezione è effettuata dalla Commissione esaminatrice e consisterà nella formulazione di quiz a risposta multipla tesi a verificare le generiche capacità di ragionamento dei candidati, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame. La preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz con tre/quattro ipotesi di risposta, di cui una sola esatta da risolversi in 60 minuti.

La prova preselettiva si intenderà superata se il candidato raggiungerà il punteggio di 21/30; i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta, punti 1;
- b) risposta non data, punti 0;
- c) risposta errata: meno 0,5.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Università Agraria di monte Romano www.uamonteromano.it

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile; è fatta salva l'eventualità che se solo un numero di candidati sino a 15 unità raggiunga il punteggio di almeno 21/30 nella prova preselettiva, tutti costoro verranno ammessi alle successive prove d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale dell'Università Agraria di monte Romano www.uamonteromano.it,

Art. 7

Prove d'esame.

Sono previste due prove scritte (teorica e pratica) ed una prova orale. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) 30 punti per la prova scritta teorica;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale;

Le prove di esame si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna delle prove previste un punteggio non inferiore a 21/30.

1. Prova scritta teorica:

L'avviso per la presentazione alla 1^ prova scritta verrà comunicato ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa tramite lettera raccomandata A.R. ovvero tramite pubblicazione sul

sito web istituzionale dell'Ente www.uamonteromano.it ed in tal caso detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notificazione ai candidati ammessi che dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e nell'orario indicato nell'avviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso:

- la prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti/tracce ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, ma esaustiva e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, alla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), alla trasparenza, diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.), tutela della privacy (D.lgs. 196/2003), all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di giustizia amministrativa;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; - Disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale e contrattazione decentrata, diritti e doveri e le diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni di Ordinamento finanziario e contabile delle Autonomie Locali.
- Legislazione in materia di proprietà collettive – usi civici

per lo svolgimento della prova è previsto un tempo massimo di 1(una) o 2 (due) ore

2. Prova pratica :

La prova pratica consiste in una prova attitudinale finalizzata alla verifica del possesso, da parte dei candidati, delle capacità all'utilizzo del personal computer del programma Microsoft Office.

Verrà utilizzata la tastiera italiana tipo QWERTY.

3. Prova orale

-L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta nelle prove precedenti.

-L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della stessa tramite lettera raccomandata A.R. o consegnata direttamente brevi mano dal messo dell'Ente. La prova consisterà in un colloquio sulle materie di cui alla prova scritte ed inoltre:

- nell'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), gestione posta elettronica e Internet.
- nell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese.

Art. 8

Valutazione dei titoli

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione da parte della Commissione di un punteggio fino a 10 punti così ripartito:

TITOLI DI STUDIO – punti 3,00

- il punteggio massimo sarà attribuito come segue:
- per il titolo di studio prescritto (diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado)
- votazione espressa in sessantesimi:

da Punti 36 45 0

46 47 0,40

48 49 0,80

50 51 1,20

52 53 1,60

54 55 2,00

56 57 2,40

58 59 2,80

60 3

- votazione espressa in centesimi:

da Punti	66	75	0
	76	77	0,24
	78	79	0,48
	80	81	0,72
	82	83	0,96
	84	85	1,20
	86	87	1,44
	88	89	1,68
	90	91	1,92
	92	93	2,16
	94	95	2,40
	96	97	2,64
	98	99	2,88
	100	100	lode 3

- per il titolo di studio di livello superiore **punti 0,50**

TITOLI DI SERVIZIO – punti 5,00

- in questa categoria è valutato:

- 1 – il servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni in posti uguali o analoghi o categoria superiore – **punti 0,15** per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni (sommando tra di loro anche più giorni);
- 2 – il servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni in posti di categoria inferiore rispetto al posto messo a concorso – **punti 0,05** per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni (sommando tra di loro anche più giorni);

I periodi prestati presso pubbliche amministrazioni saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I titoli suddetti sono valutati solo se le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste e queste sono tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione, al fine di valutarne l'attinenza.

TITOLI VARI – punti 1,00

In questa categoria i titoli saranno attribuiti come segue:

- a. Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, attestato di operatore a computer, ecc.), massimo punto 0,50;
- b. Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso, massimo 0,50.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. a) b) viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli precedentemente valutati (titoli di studio e titoli di servizio).

CURRICULUM PERSONALE – punti 0,50

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nell'ipotesi di significanza del curriculum sarà valutato solo qualora rivesta la forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà alla quale allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 9

Conclusioni del concorso.

1. La commissione, al termine delle operazioni concorsuali, sulla base della votazione complessiva conseguita dai candidati che abbiano superato tutte le prove di esame, determinata sommando il totale dei voti ottenuto nelle prove medesime e forma la graduatoria di merito. Tale graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. A parità di punteggio si applicano i commi 4 e 5 punti a) e b) dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.
3. La graduatoria di merito, redatta secondo i criteri stabiliti nel presente articolo, è rimessa dal presidente della commissione, unitamente ai verbali delle sedute ed agli altri atti del concorso, alla Deputazione Agraria.
4. La Deputazione Agraria, sulla base delle risultanze dei verbali trasmessi dal presidente della commissione esaminatrice, con propria delibera entro 30 giorni approva la graduatoria di merito che diviene così immediatamente efficace.
5. Dalla data di pubblicazione della suddetta deliberazione all'albo pretorio dell'Ente, decorre il termine per le eventuali impugnative.
6. Dell'avvenuta pubblicazione la Deputazione Agraria deve dare comunicazione a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria, mediante lettera Raccomandata A.R.
7. La graduatoria del concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.
8. La Deputazione Agraria può utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.
9. La graduatoria, fermo restando quanto previsto dal comma precedente, può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale.
10. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10

Nomina del Vincitore.

1. Per le assunzioni in servizio trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali e Regolamentari, vigenti in materia per il personale degli Enti Locali.
2. Con la stessa deliberazione di cui al punto precedente, la Deputazione Agraria fissa la data di assunzione in servizio.
3. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del concorso dovrà presentare la documentazione, non acquisibile d'ufficio, prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. In particolare il vincitore del concorso dovrà presentare: dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, fatto salvo il particolare regime stabilito dalla legge per i rapporti di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% del tempo pieno; copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare; numero del codice fiscale.
L'amministrazione procederà nel contempo ad acquisire direttamente d'ufficio: estratto dell'atto di nascita; certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; certificato di godimento dei diritti politici; certificato generale del casellario giudiziario; certificato procedimenti penali in corso; stato di famiglia.
4. Ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, dopo la stipula del contratto di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio, il Responsabile del Servizio Personale disporrà senz'altro la visita medica preventiva da parte del medico competente, per valutare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica entro la prima metà del periodo di prova. Qualora da tale visita il medico dovesse accertare l'inidoneità totale o parziale del lavoratore, è possibile esercitare il recesso dal rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 14 bis, comma 5 del CCNL 6 luglio 1995.

DISPOSIZIONI FINALI

É garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto previsto dalla legge n° 196/2003. Il presente bando, viene posto in pubblicazione per intero all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito www.uamonteromano.it . Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi, nelle ore d'ufficio dal lunedì al venerdì al Responsabile del Servizio Personale Sig. Modanesi Vittorio Tel.0766/860013.

Monte Romano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vittorio rag. Modanesi -

IL PRESIDENTE

- Antonelli Roberto -

ALLEGATO A1– FAC SIMILE DOMANDA IN CARTA SEMPLICE

Al Presidente della Università Agraria
Di Monte Romano

BANDO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME 24 ORE SETTIMALE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C. POSIZIONE ECONOMICA C1 MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI.

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____ a
_____ residente nel Comune di
_____ via _____ n. _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- di essere di stato civile _____;
- di possedere la cittadinanza italiana (ovvero di uno degli stati della U.E.);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
(per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza)
- di possedere il seguente titolo di studio (richiesto quale requisito per la partecipazione al _____ concorso) _____ conseguito in data _____, presso _____ con la seguente votazione _____;

Per i titoli conseguiti all'estero :

- di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata da _____ (indicare Autorità competente) secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e di essere disposto/a a sottoporsi a visite mediche per l'accertamento di tale idoneità;
 - di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - di non essere stato/a dichiarato decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che comportano la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro ai sensi dell'art. 5 della Legge 27.03.2007, n. 97;
- di aver riportato la /le seguenti condanne penali _____ e/o di _____ aver i seguenti _____ procedimenti penali in corso _____ ovvero (di non aver riportato alcuna condanna penale e di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali _____, conseguiti presso _____, in data _____ con la seguente votazione _____;
- di aver i seguenti titoli di servizio e titoli vari eventualmente posseduti, utili ai fini della formazione della graduatoria finale (con l'indicazione degli estremi identificativi e dei periodi di servizio prestati)

- di appartenere alla seguente categoria che dà diritto a preferenza a parità di merito, (con l'esatta indicazione _____ del _____ titolo _____ attestante _____ il _____ diritto)

- di voler essere sottoposto/a all'esame per l'accertamento della lingua inglese /francese

- di comunicare il seguente indirizzo al quale recapitare le successive comunicazioni, se eventualmente diverso _____ dalla _____ residenza. _____ Cognome _____ e _____ nome _____ via _____

_____ n. _____ cap. _____ Città _____ Pr _____ n. _____ tel. _____

_____ ; email _____

- di essere portatore di handicap con necessità di avere il seguente tipo di ausilio _____ per gli esami e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- di aver preso visione del presente bando e di accettare senza riserve le condizioni in esso contenute. Con la firma apposta in calce, si esprime, altresì, il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data e luogo

In fede

Allega i seguenti documenti

firma autografa per esteso
